

GrupoFDF es la única empresa Navarra de preparación de oposiciones que posee el CERTIFICADO DE CALIDAD.



CERTIFICADO

Núm.

EC-3849/08

MÓDULO NORMATIVA BÁSICA OPOSICIONES NIVEL C-D GOBIERNO DE NAVARRA 2025

ÍNDICE DEL DOSSIER INFORMATIVO

- **ÍNDICE DEL TEMARIO DE ESTUDIO (pág. 2-3)**
- **RESUMEN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECEMOS (pág. 3)**
- **CURSO VIRTUAL CON CLASES EN DIRECTO VÍA ZOOM (pág. 4-5)**
- **CURSO DE TUTORIZACIÓN ON LINE (pág. 6-7)**
- **BONO DE TEST ON-LINE (pág. 7)**
- **TEMARIO DE ESTUDIO (pág. 8)**
- **PACK TEMARIO Y BONO DE TEST ON-LINE (pág. 8)**
- **PACK TEMARIO + BONO DE TEST + SESIÓN DE SIMULACRO (pág. 8)**
- **DATOS DE CONTACTO (pág. 9)**
- **DATOS DE INTERÉS PARA EL ALUMNO**
 - **Calendario de empleo público (pág. 10)**
 - **Esquema general del proceso de la convocatoria (pág. 10)**

ÍNDICE DEL TEMARIO DE NORMATIVA BÁSICA NIVELES C Y D GOBIERNO DE NAVARRA (12 temas)

Tema 1.–La Constitución Española de 1978: Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. La Corona. Las Cortes Generales: composición y funciones. El Gobierno y la Administración del Estado. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional: Composición, naturaleza y competencias.

Tema 2.–La Unión Europea: El Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo de la Unión Europea: competencias, estructura y funcionamiento. La Comisión Europea: composición, organización y funcionamiento. El Tribunal de Justicia. Las Fuentes del ordenamiento jurídico comunitario: el derecho originario y el derecho derivado.

Tema 3.–La Ley Orgánica de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra: naturaleza y significado. El título Preliminar. Las competencias de Navarra.

Tema 4.–El Parlamento o Cortes de Navarra: composición, organización y funciones. La Cámara de Comptos de Navarra: ámbito de competencia, funciones y órganos. El Defensor del Pueblo de la Comunidad Foral de Navarra: funciones, procedimiento y resoluciones.

Tema 5.–El Gobierno de Navarra: Funciones. Composición, nombramiento, constitución y cese. Atribuciones y competencias. Funcionamiento. Órganos de asistencia y apoyo. Responsabilidad política, control parlamentario y disolución del Parlamento. La Presidenta o Presidente del Gobierno de Navarra. Las Vicepresidentas o Vicepresidentes y las Consejeras o Consejeros del Gobierno de Navarra.

Tema 6.–Las Fuentes del Derecho: la jerarquía de las fuentes. La Ley. Las disposiciones del ejecutivo con rango de ley. La iniciativa legislativa y potestad para dictar normas con rango de ley. El reglamento: concepto, clases y límites. La potestad reglamentaria del Gobierno.

Tema 7.–La Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral. Título I: "Disposiciones Generales". Título II: capítulo I "Administración Pública Foral". Capítulo II "De la organización de la Administración Pública Foral". Capítulo III "Régimen jurídico del ejercicio de las competencias". Capítulo IV "Órganos colegiados". Título III: capítulo I "Organización de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra". Título VI: capítulo I "Derechos de las personas".

Tema 8.–Los actos administrativos. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio y recursos administrativos.

Tema 9.–Las disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo: Los interesados en el procedimiento. De la actividad de las administraciones públicas: normas generales de actuación; términos y plazos. Garantías del procedimiento. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento. Ejecución.

Tema 10.–El Estatuto del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra: Clases de personal. La selección de los funcionarios públicos. La adquisición y pérdida de la condición de funcionario. La carrera administrativa. Las situaciones administrativas. La provisión de puestos de trabajo. Derechos y deberes.

Tema 11.–Ley Foral 13/2007, de 4 de abril, de la Hacienda Pública de Navarra: Del Ámbito de Aplicación y de la Hacienda Pública de Navarra. Los Presupuestos Generales de Navarra: contenido y aprobación; clasificación económica de los gastos: ejecución y liquidación.

Tema 12.–La Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno: Disposiciones Generales. Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de derechos digitales.: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. La Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre mujeres y hombres.

RESUMEN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECEMOS:

Servicio	Descripción
CURSO VIRTUAL ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Planning de las clases. • Entrega física del temario de estudio (papel). • Clases en directo y grabadas. • Resolución de dudas en clase. • Plataforma virtual (test y material complementario).
CURSO TUTORIZACIÓN ON-LINE	<ul style="list-style-type: none"> • Planning de las clases. • Entrega física del temario de estudio (papel). • Resolución de dudas parte teórica mediante correo electrónico. • Plataforma virtual (test y material complementario). • NO INCLUYE clases (ni en directo ni grabadas).
BONO DE TEST ON-LINE	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma virtual (test y material complementario). • NO INCLUYE resolución de dudas ni clases (ni en directo ni grabadas).
VENTA DE TEMARIO DE ESTUDIO	<ul style="list-style-type: none"> • Se puede comprar completo o temas sueltos. • Formato físico (papel).
PACK TEMARIO + BONO TEST	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye la suma de los dos servicios
PACK TEMARIO + BONO TEST + SESIÓN FINAL SIMULACRO	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye la suma de los dos servicios + el acceso al simulacro final

SERVICIOS EXCLUSIVOS GRATUITOS: (para todos nuestros clientes)

- Información de fechas y plazos de las distintas fases de la oposición.
- Asesoramiento antes dudas de preguntas que se puedan reclamar en el examen oficial de la oposición que te prepares con nosotros (alegaciones).

A continuación, se detalla cada uno de estos servicios.

**CURSO VIRTUAL CON CLASES EN DIRECTO VÍA ZOOM DE NORMATIVA BÁSICA
NIVELES C Y D (12 temas)**

RESUMEN DEL SERVICIO:

- **Entrega física del temario en formato papel en el momento de la matriculación**
- **Planning de las clases**
- **Clases virtuales en directo y grabadas**
- **Bono de test on-line**

Todos los servicios que incluye el curso virtual estarán activos hasta la fecha del examen oficial o como máximo hasta el 31 de marzo de 2026 (lo que antes ocurra).

Al no haberse publicado las convocatorias oficiales de las oposiciones a las que os vais a presentar, si el temario tuviera alguna modificación legislativa de los mismos temas, estas se os entregarían físicamente de forma gratuita (máximo convocatorias publicadas hasta 31 de marzo de 2026). Si son partes de temas o temas nuevos el centro os lo facilitará mediante el abono del importe correspondiente.

IMPORTANTE: Si nos has comprado previamente este temario puedes consultarnos por si tiene o no actualizaciones. Podrás comprarlas (o se te entregarán gratis si has adquirido el temario para las oposiciones que están pendientes) o si te inscribes al curso se te descontará el importe correspondiente del temario excepto las actualizaciones que se te tengan que entregar.

FECHAS DEL CURSO:

- **Comienzo de las clases :** martes 18 de marzo de 2025
- **Días de clase:** martes y jueves
- **Número de horas de clase en total:** 54 h (puede variar alguna al alza)
- **Duración de las clases:** 2 h

En última sesión se realizará un examen **SIMULACRO** y resolución de dudas.

IMPORTANTE: al estar las sesiones grabadas es posible matricularse después del comienzo de curso.

HORARIO DE LAS CLASES

- **Turno de mañana:** 9:30 – 11:30 h
- **Turno de tarde:** 16:30 – 18:30 h

El/la alumno/a podrá rotar en los **turnos de mañana y tarde por causas justificadas** (ejemplo: trabajo a turnos) . Para ello deberá comunicarlo en el momento de formalizar la matrícula.

METODOLOGÍA DE LAS CLASES: Todas las horas de clase se dedicarán por completo a la explicación detallada de los temas de estudio contenidos en este módulo.

El/la alumno/a recibirá un **planning de las clases** donde se detallan los temas que se imparten en cada una de las sesiones y los test que tiene que ir haciendo de tarea en la plataforma virtual.

Las clases se impartirán **virtualmente EN DIRECTO** mediante la plataforma **ZOOM**. El alumno/a deberá disponer de un ordenador o tablet y de acceso a internet.

GRABACIONES: Las clases se van a grabar. El/la alumno/a tendrá acceso a las grabaciones de las sesiones y podrá verlas tantas veces como quiera. No obstante, recomendamos que se asista en directo y esta herramienta se utilice solo en casos excepcionales. Pedagógicamente hablando, no es lo mismo una clase grabada que una clase en directo.

El acceso a las grabaciones de las clases se subirá a la página web a lo largo del día laboral siguiente.

BONO DE TEST ON-LINE: El/la alumno/a tendrá acceso al aula virtual para realizar los test que se manden como tarea en las clases virtuales. Además, en dicha plataforma podrá realizar como mínimo 8 test de cada tema de 20-30 preguntas cada uno, varios test por bloques (varios temas) y 2 simulacros de todo el temario.

Los test los podrá repetir las veces que considere necesario. El programa hace una corrección automática de la prueba en el que se detalla la nota obtenida.

Este servicio es muy valorado por nuestro@s alum@s ya que permite comprobar el avance en el estudio y el aprender a contestar los exámenes de tipo test.

Material complementario: El/la alumno/a podrá descargarse del aula virtual esquemas, vídeos, FAQs (preguntas y respuestas cortas de los temas de estudio) de algunos de los contenidos de estudio.

FORMADORA: Cristina González Urzainqui. Graduada en Derecho. Experiencia de más de 20 años impartiendo exclusivamente preparación específica para oposiciones.

IMPORTE MÓDULO VIRTUAL (CLASES ZOOM EN DIRECTO Y GRABADAS)

Importe: 450 €

Opciones de pago:

- **Opción 1:** Pago completo al contado al inicio del curso: 400 € incluye descuento de 50€ del importe total.
- **Opción 2:** Pago por domiciliación bancaria: 450 €. El pago se desglosa en:
 - 250 € pago inicial (con la firma del contrato de formación)
 - 2 cuotas de 100 € (primera cuota el mes posterior al de la matriculación)

CURSO TUTORIZACIÓN ON LINE DE NORMATIVA BÁSICA NIVELES C Y D (12 temas)

RESUMEN DEL SERVICIO:

- **Entrega física del temario en formato papel en el momento de la matriculación**
- **Planning de las clases**
- **Resolución de dudas mediante correo electrónico**
- **Bono de test on-line.**

Todos los servicios que incluye el curso de tutorización estarán activos hasta la fecha del examen oficial o como máximo hasta el 31 de marzo de 2026 (lo que antes ocurra).

Al no haberse publicado las convocatorias oficiales de las oposiciones a las que os vais a presentar, si el temario tuviera alguna modificación legislativa de los mismos temas, estas se os entregarían de forma gratuita. (máximo convocatorias publicadas 31 de marzo de 2026). Si son partes de temas o temas nuevos el centro os lo facilitará mediante el abono del importe correspondiente.

IMPORTANTE: Si nos has comprado previamente este temario puedes consultarnos por si tiene o no actualizaciones. Podrás comprarlas (o se te entregarán gratis si has adquirido el temario para las oposiciones que están pendientes) o si te inscribes al curso se te descontará el importe correspondiente del temario excepto las actualizaciones que se te tengan que entregar.

El comienzo y fin del módulo será el mismo que en el curso virtual.

¿CÓMO FUNCIONA?

1. Se te entrega un **planning orientativo** detallado por semanas, del ritmo de estudio que aconsejamos para este módulo.
2. Al estudiar los temas, es probable que se te vayan ocurriendo **dudas**. Para resolverlas debes:
 - **Consultas a la profesora.** Todas aquellas dudas que te vayan surgiendo al estudiar el tema debes consultárselas a la profesora. Es muy importante que no te quedes con ninguna duda. Estas consultas se realizan a través de una dirección de correo electrónico.

Formadora: Cristina González Urzainqui. Graduada en Derecho. Experiencia de más de 20 años impartiendo exclusivamente preparación específica para oposiciones.

- **Bono de test on-line:** Por último, tras haber estudiado cada tema y resuelto las dudas de este debes hacer varios **test** de cada tema de estudio. La finalidad de los test es que compruebes si tienes claros los conceptos estudiados y ver qué parte de los temas debes estudiar más a fondo. Los test los podrás repetir las veces que consideres necesario. El programa hace una corrección automática del test en el que se detalla la nota obtenida. Este servicio es muy valorado por nuestros alumnos/as ya que permite comprobar el avance en el estudio y el aprender a contestar los exámenes de tipo test.

En dicha plataforma podrás realizar como mínimo 8 test de cada tema de 20-30 preguntas cada uno, varios test por bloques (varios temas) y 2 simulacros de todo el temario.

- **Material complementario:** El/la alumno/a podrá descargarse del aula virtual esquemas, vídeos, faqs (preguntas y respuestas cortas de los temas de estudio) de algunos de los contenidos de estudio.

IMPORTE DEL CURSO DE TUTORIZACIÓN ON-LINE:

Importe: 300 €

Opciones de pago:

- **Opción 1: Pago completo al contado al inicio del curso:** 265 € incluye descuento de 35 € del importe total.
- **Opción 2: Pago por domiciliación bancaria:** 300 €. El pago se desglosa en:
 - **200 € pago inicial** (con la firma del contrato de formación)
 - **1 cuotas de 100 €** (la cuota se pasará el mes posterior al de la matriculación)

BONO DE TEST ON LINE DE NORMATIVA BÁSICA NIVELES C Y D (12 temas)

Importe: 85 € (70 € si has contratado anteriormente algún servicio con nosotros)

Incluye el acceso a la plataforma virtual donde podrás realizar como mínimo 8 test de cada tema de 20-30 preguntas cada uno, varios test por bloques (varios temas) y 2 simulacros de todo el temario. El/la alumno/a contará con una gran variedad de test que irán aumentando a lo largo del curso.

Los test los podrá repetir las veces que considere necesario. El programa hace una corrección automática del test en el que se detalla la nota obtenida.

El acceso a la plataforma se mantendrá activo hasta la fecha del examen oficial (máximo 31 de marzo de 2026)

Regalo: El/la alumno/a podrá descargarse del aula virtual esquemas, vídeos, faqs (preguntas y respuestas cortas de los temas de estudio) de algunos de los contenidos de estudio.

NOTA: Si te inscribes en el curso virtual o en el de tutorización on-line este servicio lo tienes incluido.

TEMARIO DE ESTUDIO DE NORMATIVA BÁSICA NIVELES C Y D (12 temas)

Al no haberse publicado las convocatorias oficiales de las oposiciones a las que os vais a presentar, si el temario tuviera alguna modificación legislativa de los mismos temas, estas se os entregarían de forma gratuita. (máximo convocatorias publicadas 31 de marzo de 2026). Si son partes de temas o temas nuevos el centro os lo facilitará mediante el abono del importe correspondiente.

Importe: 62 €.

Temas sueltos: 7 €

NOTA: Si te inscribes en el módulo virtual o en el de tutorización on-line el temario lo tienes incluido.

IMPORTANTE: Si nos has comprado previamente este temario puedes consultar por si tiene o no actualizaciones. Podrás comprarlas (o se te entregarán gratis si has adquirido el temario para las oposiciones que están pendientes) o si te inscribes al curso se te descontará el importe correspondiente del temario excepto las actualizaciones que se te tengan que entregar.

PACK TEMARIO + BONO DE TEST

Incluye la suma de los servicios de temario y bonos de test explicados anteriormente. (con las mismas condiciones).

Importe: 125 €

PACK TEMARIO + BONO DE TEST + SESIÓN DE SIMULACRO

Incluye la suma de los servicios de temario y bonos de test explicados anteriormente (con las mismas condiciones) más la asistencia a la sesión final. Previo a la sesión deberás realizar un examen simulacro de 50 preguntas del todo el temario (página web) y en la sesión (vía zoom) se revisará dicho examen y se podrán resolver dudas del estudio de los temas.

Importe: 135 €

MATRICULACIONES Y VENTA DE TEMARIO

PARA LA MATRICULACIÓN EN EL:

- Curso virtual con clases en directo vía ZOOM,
- Curso de tutorización on-line o
- Compra de temario,

se deberá llamar al 948-227123 para solicitar cita a partir del 5 de marzo de 2025. (NO PASAR DIRECTAMENTE POR LA ACADEMIA).

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BONO DE TEST, se deberá enviar un mail a info@grupofdf.com

Descuentos por antiguo/a alumno/a y sindicatos consultar de manera individual llamando a la academia (a partir del día 5 de marzo de 2025)

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

HORARIO DE MAÑANA.

- Lunes a viernes de 9,30-13,30 h

HORARIO DE TARDE:

- Lunes y miércoles de 16,00-20,00H.
- Martes y jueves de 16,00-19,00H

No se atiende presencialmente a excepción de las matriculaciones y encargos de temarios para lo que deberá reservar previamente una cita.

Teléfono de contacto: 948-227123

Mail: info@grupofdf.com

Dirección: Avenida Pío XII nº 1 bajo. (bajos del Edificio Singular) 31002 Pamplona (Navarra).

**GRUPOFDF – GARANTÍA DE CALIDAD
MÁS DE 20 AÑOS PREPARANDO OPOSICIONES**

DATOS DE INTERÉS PARA EL/LA ALUMNO/A**CALENDARIO DE EMPLEO PÚBLICO****¿DÓNDE PUEDO CONSULTAR EL CALENDARIO DE EMPLEO PÚBLICO DE GOBIERNO DE NAVARRA?**

En este enlace puedes consultar cuáles son las oposiciones que Gobierno de Navarra tiene pendiente de convocar. Cada cierto tiempo lo van actualizando.

<https://www.navarra.es/documents/48192/5560134/Calendario+orientativo+de+convocatoria+s+de+oposici%C3%B3n+del+Gobierno+de+Navarra.pdf/37818c28-0b1a-4eeb-4dcd-18d9c3840743?t=1643030335639>

ESQUEMA GENERAL PROCESO CONVOCATORIA**¿Qué es lo que se publica en el BON?**

<http://www.navarra.es> - BON

CONVOCATORIA (se abrirá un plazo de, generalmente, **30 días naturales** contados a partir del día siguiente de la publicación en el BON para inscribirse a la convocatoria)

**LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS y EXCLUIDOS**

Plazo de 10 días hábiles (generalmente) siguientes (lunes a viernes excepto festivos) para subsanar.

**LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS**

Con esta lista se publicará el día, lugar y horario de la primera prueba



El resto de información de la oposición: RESULTADOS PROVISIONALES Y DEFINITIVOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS Y CITACIÓN A ESTAS (así como cualquier notificación que quiera realizar el Tribunal de la oposición)

SE PUBLICARÁ EN:

<http://www.navarra.es>

Trámites

Empleo público (para cada convocatoria abren una ficha específica)



Después de la publicación de los resultados provisionales de cada una de las pruebas se abrirá un plazo para la **FORMULACIÓN DE ALEGACIONES** por los/las aspirantes.



CITACIÓN DE UNA PRUEBA A OTRA: MÍNIMO 48 HORAS.



**PUBLICACIÓN EN EL BON
PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO**